

**ACTA**  
**REUNION DE CONSEJO**  
**DEPARTAMENTO DE CIENCIAS ECOLÓGICAS**

FECHA: 2 de Octubre del 2015.

INICIO REUNION: 9:30 hrs.

ASISTEN: Ramiro Bustamante (RB), Felipe Hinojosa (FH), Marco Méndez (MM) y Julieta Orlando (JO).

AUSENTES: Elie Poulin (EP).

TABLA:

1. Aprobación del Acta anterior
2. Cambio al Edificio Ecología II: Secretaría Departamental.
3. Cambio al Edificio Ecología II: Tarjetas de ingreso.
4. Cambio al Edificio Ecología II: Aseo.
5. Cambio al Edificio Ecología II: Traslado de equipo.
6. Varios

1. Aprobación del Acta anterior.

Aprobación de Acta, pendiente.

2. Cambio al Edificio Ecología II: Secretaría Departamental.

RB, informa que en una reunión con las secretarias y MM, acordaron sobre la distribución de las tareas secretariales:

- a. La Sra. Rossana Pérez se encargará de las comunicaciones departamentales, la agenda de dirección, y de otras labores que requiera el director.
- b. La Sra. Claudia Candía se encargará de manejar el presupuesto departamental, la gestión de infraestructura y uso de vehículo, y solicitudes de cometidos funcionarios y comisiones académicas de parte del cuerpo académico del DCE.
- c. La Sra. Marta Cariceo permanecerá en el Edificio Ecología I y continuará con labores actuales.

FH, sugiere que las solicitudes de permisos de los académicos se reasignen de acuerdo a la ubicación de las secretarias y los académicos. RB, sugiere que debido a la gran cantidad de tareas actuales debido al cambio de oficinas, se postergue esa discusión para próximas reuniones.

### 3. Cambio al Edificio Ecología II: Tarjetas de ingreso.

RB, informa que debido a que la puerta exterior del Edificio Ecología II se abre con tarjeta, sugiere la entrega de una tarjeta a cada uno de los académicos del DCE de modo que puedan entrar a la secretaría sin mayores problemas.

MM y FH, recuerdan que también debe hacerse entrega de tarjetas a los técnicos, estudiantes de postgrado, y a los investigadores de post-doctorado que estén trabajando en conjunto con académicos que ocuparán el nuevo edificio.

JO, consulta por la personalización de las tarjetas y la posibilidad de que los estudiantes de pregrado también tengan acceso a una tarjeta debidamente registrada. RB, informa que debido al alto recambio y la corta permanencia de los estudiantes de pregrado en los laboratorios, se podrían generar problemas con la seguridad del edificio, por lo que por el momento quedarán excluidos.

JO, consulta sobre el ingreso de visitas al edificio. RB, menciona que ellos deberán usar el citófono que comunica con Secretaría. JO, consulta sobre los motivos para usar ese tipo de sistema en lugar de citófonos para cada laboratorio. MM, informa sobre los problemas de seguridad y falta de control de ingreso que ello puede conllevar.

RB, consulta sobre la seguridad del Edificio Ecología I, en particular sobre la posibilidad del uso de tarjetas de ingreso también. JO, menciona lo complicado que puede resultar dicha implementación al haber en el edificio laboratorios de otros departamentos. MM, menciona además que no correspondería que la secretaria del DCE tuviera que permitir el ingreso de personas relacionadas con otros departamentos. FH, menciona que el uso actual de citófonos independientes en el hall de cada uno de los pisos del edificio es adecuado para mantener la seguridad de los laboratorios.

Por lo tanto, se acuerda hacer entrega de tarjetas personalizadas para ingresar al Edificio Ecología II según los criterios mencionados anteriormente, y no innovar en cuanto al ingreso al Edificio Ecología I.

### 4. Cambio al Edificio Ecología II: Aseo.

RB, informa que debemos decidir cómo se afrontarán los gastos asociados a implementos y material de aseo del edificio y de los útiles de aseo que debe haber en los baños, si serán asumidos por el departamento o por los académicos. JO, indica que existen fondos anuales que el departamento entrega para dicho fin, y que los académicos del Edificio Ecología II deberán hacer uso de ellos para el mantenimiento del nuevo edificio. RB, sugiere analizar la posibilidad presupuestaria de incrementar dichos fondos.

RB, informa que aún está pendiente su conversación con el Sr. Pedro Arancibia sobre la posibilidad de contratar a una persona para el aseo del nuevo edificio.

## 5. Cambio al Edificio Ecología II: Traslado de equipos.

RB, indica que otra de las dificultades que se están teniendo en la habilitación de los laboratorios del nuevo edificio es el ingreso de ciertos equipos de gran tamaño, el cual no se puede subir por las escaleras. FH, recuerda que cuando se hizo uso de un servicio especializado, éste tuvo que quitar paneles para poder subir ciertos equipos y que luego no habían vuelto a ser colocados, por lo que sugiere que en futuras contrataciones se estipule esto claramente a las labores de la empresa contratada. RB, informa que en la mayoría de los casos se podrá hacer uso del espacio destinado al ascensor si se instala un montacargas, se compromete a averiguar con el encargado de los talleres sobre la factibilidad de implementarlo.

## 6. Varios.

MM, informa que asistió al Consejo de Facultad y menciona que los principales puntos que atañen al departamento son:

- Se recordó que la labor de los Directores Departamentales en la Calificación Académica incluye examinar las actividades declaradas y comprometidas por los académicos del departamento. En ese sentido, deberá analizar la participación de cada académico en investigación, docencia, administración y extensión de acuerdo a su jerarquía. Se acordó capacitar a los Directores Departamentales para dicho fin.
- Se solicitó la colaboración de los Directores Departamentales en la actividad del cincuentenario de la Facultad en la que participarán 10 investigadores galardonados con el Premio Nobel o la Medalla Fields. En particular, en cuanto a la coordinación de actividades extra-programáticas de los invitados.

Concluye la reunión a las 10:50 h.