

ACTA
REUNION DE CONSEJO
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS ECOLOGICAS

FECHA: 4 de Abril del 2016.

HORA DE INICIO: 9:30 h.

ASISTEN: Ramiro Bustamante (RB), Felipe Hinojosa (FH), Marco Méndez (MM).

AUSENTES: Elie Poulin (EP), Julieta Orlando (JO).

TABLA:

- 1) Planificación y fecha próxima reunión ampliada del DCE.
- 2) Infraestructura.
- 3) Varios.

- 1) Planificación y fecha próxima reunión ampliada del DCE.

RB, hace mención de la reunión ampliada del DCE, se acuerda que debe hacerse a fines de abril o a principios de mayo.

Durante dicha reunión se dará cuenta de lo que se ha realizado durante el 2015 y/o lo que se está realizando actualmente. Algunos temas que deberían presentarse:

- a) Recuerdo Plan de Desarrollo (RB)
- b) Contrataciones y planes de jubilación (MM)
- c) Infraestructura departamental (EP)
- d) Remuneraciones funcionarios (JO)
- e) Proyectos de Excelencia Académica (FH)
- f) Universidad de Aysén (RB)
- g) Otros (diario mural, administración edificios, seminarios DCE).

- 2) Infraestructura.

MM, recuerda que se debe indicar que una importante proporción de los recursos del Proyecto de Excelencia Académica que viene para este año 2016, han sido asignados a los profesores que se cambian a nuevas instalaciones (se excluyen los de Ecología II) y/o permanecen en sus respectivos laboratorios. Para estos últimos, se asignará un monto de \$1.000.000 por académico.

El proceso de cambio a las nuevas instalaciones ha funcionado muy lento por razones administrativas y de ajustes temporales entre los que se van a Ecología II y los que llegan a Ecología I. No obstante aquello, se hace notar que la Prof. Carezza Botto, ya ha empezado a realizar los cambios y modificaciones a sus nuevas instalaciones.

- 3) Varios.

a) Aseo: RB, informa que desde la Facultad se ha contratado una persona para que colabore con el aseo del edificio Ecología II. Esta persona mantendrá el aseo de pasillos y baños del edificio y, también

podrá colaborar con el aseo de algunos laboratorios que se especificarán más adelante.

b) Situación de Sra. Sandra Brito: dado que la Prof. Madeleine Lamborot deja su laboratorio, RB informa que decidió que la Sra. Brito, será trasladada para apoyar el trabajo de investigación de los profesores Poulin, Véliz y Vega. Se le mandará una carta formal (con copia a los profesores Lamborot, Poulin, Véliz y Vega), para que ella se dé por enterada y asuma sus nuevas funciones a la brevedad.

c) Reducción de la jornada laboral: respecto de los académicos que reduzcan sus jornadas, MM, propone que reduzcan sus jornadas sólo a 6 h., como una norma fija para todos, de ahora en adelante. Se acepta esta proposición.

d) Baños: después de hacer un estudio económico, RB, informa que no es posible que el DCE pueda solventar los gastos en confort, toalla nova, jabón y elementos de aseo para todos los baños que ocupan los académicos del DCE. Se enviará un correo a todos los académicos informando de esto para que los grupos solventen estos gastos básicos. Una forma de financiar estos gastos es que cada profesor recurra a sus \$50.000 asignados por el DCE.

e) Proyectos FONDECYT: se vuelve a discutir el bajo número de proyectos FONDECYT que obtuvo el DCE y la Facultad en general. Se pedirá al profesor Pablo Sabat, que venga a informar al Consejo de la situación de los proyectos a nivel de la Facultad, así como las iniciativas que la facultad está realizando para enfrentar este problema, y para discutir algunos mecanismos que permitan revertir estos bajos números.

Concluye la reunión a las 11:45 hrs.